

Tisztelt Ügyfeleink és Partnereink!

Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzatát is elérte a digitalizációs fejlődés, mi sem kívánunk lemaradni az újszerű megoldások alkalmazásáról. Tartson velünk és intézze önkormányzati ügyeit elektronikusan!

De miről is van szó pontosan? Az elektronikus közigazgatás fejlesztését támogató programok és megoldások hatására már önkormányzatunknál is elérhetővé váltak egyes ügyintézési szolgáltatások elektronikus úton. Ezeket otthon, akár a tv előtt ülve is igénybe vehetik, tértől és időtől függetlenül!

Az e-önkormányzati ügyintézés helyszíne az Önkormányzati Hivatali Portál, amely a <https://ohp.asp.lgov.hu> linken érhető el magánszemélyek és jogi személyek, vállalkozások számára egyaránt. A honlapon megjelenő szolgáltatások köre egyre bővül, egyre több ügyintézési lehetőséget nyújt Önnek vagy cégének.

A Portálon jelenleg az alábbi szolgáltatás-csoportok érhetők el:

Ügyindítás

A Portálon lehetősége nyílik különféle űrlapok kitöltésére és ezáltal a papír alap helyett elektronikus ügyindításra. A szolgáltatás segítségével az elektronikusan kitöltött és benyújtott kérelmei, beadványai bármilyen egyéb teendő nélkül (postázás, személyes megjelenés) továbbításra kerülnek hozzánk.

Jelenleg helyi adó, ipar- és kereskedelem, illetve egyéb hatósági ügyekben van lehetőség űrlap benyújtására. Amennyiben azonban nem talál a kívánt ügytípushoz formalizált űrlapot a Portálon, úgy lehetősége van szabadszöveges elektronikus beadványon keresztüli ügyindításra is. Tekintse meg a jelenleg elérhető teljes ügykör-listát!

Adóegyenleg lekérdezés

A szolgáltatás segítségével lekérdezheti az önkormányzatunkhoz tartozó helyi adó egyenlegét. A lekérdezés során egyszerűen azonosítja magát, majd megadja az adóazonosító jelét vagy a vállalkozása adószámát, és máris megismerheti a személyes vagy képviselt cég nyilvántartott adóegyenlegét. Természetesen más személy vagy vállalkozás esetében akkor tudja igénybe venni ezt, ha érvényes és egyúttal a helyi adóhatósághoz benyújtott meghatalmazással rendelkezik. Ezt a meghatalmazást az e-szolgáltatás a háttérben ellenőrzi, külön teendője nincs.

Ügykövetés

Elektronikus azonosítást követően a korábban Portálon elektronikusan elindított helyi önkormányzati ügyeinek státuszát is nyomon követheti. A Portál három státuszról ad Önnek visszajelzést: folyamatban, lezárt vagy minden ügy. Jelenleg kizárólag a saját ügyeire vonatkozó információkat kérhet le.

Próbálja ki, segítünk hogyan!

1. Általános előfeltételek:

A szolgáltatás használatához az alábbi feltételek szükségesek:

- IE 11 (vagy frissebb), Mozilla Firefox 57 (vagy frissebb), vagy Google Chrome 62 (vagy frissebb) böngésző;
- KAÜ azonosítás (Ügyfélkapu, Részleges Kódú Telefonos Azonosítás, és hamarosan az eSzemélyivel történő chip alapú azonosítás);
- Ha a Rendelkezési Nyilvántartásban kizárta az elektronikus ügyintézést, a szolgáltatásokat saját nevében nem tudja használni.

Az oldal a következő linken érhető el: <https://ohp.asp.lgov.hu/nyitolap>

Ha elakadna az ügypéztésben, akkor ajánljuk figyelmébe, hogy a Portálon megtalálható valamennyi funkció részletes leírása és az oldal használatával kapcsolatos jogok és feltételek (ÁSZF), tájékozódjon ott is!

2. Regisztráció, a szolgáltatás igénybevétele

A Portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban regisztrációhoz kötöttek. Az első belépéskor létrejön az ASP személyes fiók, amelyben különféle személyre szabott beállítások és adatok adhatók meg, amelyek természetesen később módosíthatók.

Az azonosítást követően, az ügypéztés megkezdéséhez először válassza ki Önkormányzatunkat! (Az ügypéztési szolgáltatások köre településenként eltérhet.)

Sikeres regisztrációt, bejelentkezést követően, az Önkormányzat kereső menüpontban tudja kiválasztani az Önkormányzatot. Amennyiben korábban már regisztrált és megjelölt alapértelmezett önkormányzatot, akkor a baloldali menüvel azonnal az alapértelmezett önkormányzat kiválasztott szolgáltatására navigálhat el.

3. Ügyindítás

Az ügyindítás tulajdonképpen nem más, mint egy elektronikus űrlap benyújtása. Kattintson az Ügyindításra, válasszon ágazatot, és ügypéztust, használja a szűrőket! A szűrés után a lekérdezés gombra kattintva megjelennek az elérhető űrlaptípusok, majd az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével töltse ki értelemszerűen az űrlapot.

Ne ijedjen meg, a szolgáltatás néhány adatát előre feltöltheti, ezeket módosíthatja, ha eltérést tapasztalna.

Ne feledje el beküldés előtt ellenőrizni a feltöltött űrlapot!

Lehetősége van a kérelméhez dokumentumokat is csatolni, amelyeket hitelesíteni szükséges, ennek menetéről a rendszer részletes tájékoztatás nyújt.

Ha végzett válassza a beküldést és űrlapja elindul hozzánk!

Megjegyzendő, hogy az űrlapok listázásánál a csoportképzés szerinti év az űrlap bevezetésének kezdetét mutatja. Az eljárás módja megadása nélkül az űrlapok nem listázódnak és az űrlapkitöltés nem indítható. Az eljárás módja megkezdett űrlapkitöltés közben már nem változtatható.

4. Ügykövetés

Az ügykövetés igénybevételével tájékoztatást kaphat az Önkormányzatunknál folyamatban levő, a Portálon elektronikusan indított ügyének ügyintézési állapotáról. Háromféle állapot szerinti szűrés érhető el: folyamatban, lezárt vagy minden ügy. Jelenleg kizárólag a saját ügyekre vonatkozó információk kérhetők le.

Kattintson az Ügykövetésre, válasszon a státusz szerinti szűrők közül és nyomja meg a lekérdezés gombot. Ennyi az egész!

Fontos, hogy az ügykövetés szolgáltatás kiválasztásakor a Portál a háttérben ellenőrzést folytat le a RNY alaprendelkezés tekintetében: vizsgálja, hogy tett-e kizáró rendelkezést az e-ügyintézésre vonatkozóan. Amennyiben tett, úgy egy hibaüzenetben kap tájékoztatást arról, hogy az elektronikus ügyintézés tiltó rendelkezés miatt a szolgáltatást annak feloldásáig nem veheti igénybe.

5. Adó-egyenleg lekérdezés

Kattintson az Adóegyenleg lekérdezésre! Adja meg adóazonosító jelét, vagy képviseltje adóazonosító jelét! Figyeljen a megfelelő karakterek bevitelére!

Ha képviselt adó-egyenlegét kérdezi le, ne feledje a jelölőnégyzet pipálását. Fontos, hogy ehhez meghatalmazás szükséges, ha ilyennel nem rendelkezik korábbról rendszerünkben, nem fogja megkapni az egyenleget.

Ha kész, nyomja meg a lekérdezést és már látja is az egyenleget!

2. sz. melléklet – Űrlap témakör lista

1. Bevallás az építményadóról
2. Bevallás a reklámhordozó utáni építményadóról
3. Telekadó bevallás
4. Bevallás a magánszemély kommunális adójáról
5. Bevallás az idegenforgalmi adóról
6. Helyi iparűzési adóelőleg kiegészítés bevallás
7. Talajterhelési díj bevallás
8. Bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről
9. Bevallás előállított magánfőzött párlat után
10. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójához kapcsolódó bevallás
11. Ideiglenes jelleggel végzett helyi iparűzési adó bevallás
12. Nem távhős hőellátás során kibocsátott co₂-kibocsátási különbözet díj bevallás
13. Gépjárműadó
14. Bevallás a helyi iparűzési adóról 2014
15. Bevallás a helyi iparűzési adóról 2015
16. Bevallás a helyi iparűzési adóról 2016
17. Bevallás a helyi iparűzési adóról 2017
18. Bevallás a helyi iparűzési adóról 2018
19. Nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről
20. Kérelem általános adóigazolás kiállítására
21. Adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem
22. Kérelem adófelfüggesztésre
23. Bejelentkezés, változás-bejelentés

24. Egyszerűsített részletfizetési kérelem
25. Kombinált áruszállítás bejelentése
26. Kérelem költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolása
27. Megkeresés köztartozás behajtására
28. Meghatalmazás önkormányzati adóügyekben
29. Méltányossági kérelem
30. Települési adó (termőföld)
31. Települési adó (jármű)
32. Kérelem túlfizetés átvezetésére és/vagy visszautalására
33. Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem
34. Köztemetési kérelem
35. Adatszolgáltatás hagyatéki leltárhoz
36. Fakivágási engedélykérelem, bejelentés
37. Adás-vételi vagy Haszonbérleti szerződés közzétételi kérelem
38. Űrlap keresetlevél beterjesztéséhez jegyző birtokvédelmi határozatának megváltoztatása iránti perben
39. Űrlap közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtásához
40. Adatszolgáltatás nem üzleti szálláshelyszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban
41. Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés
42. Szálláshely megszűnésének bejelentése
43. Működési engedély kérelem üzletköteles termék forgalmazásához
44. Működési engedély visszavonási kérelem
45. Rendkívüli települési támogatás iránti kérelem
46. Behajtási engedély iránti kérelem
47. Közterület, közút eltérő használata iránti kérelem
48. Bejelentés, kérelem befogadáshoz

49. Kérelem felújítási költségek beszámításához
50. Nyilatkozat intézményi gyermekétkeztetés lemondásáról